

راهنمای جستجو در نرم افزار

نرم افزار کتابخانه به منظور بازیابی هر چه بهتر انواع اطلاعات، روشهای مختلفی را برای جستجو در اختیار کاربر گذاشته است. جستجوی منابع کتابخانه دیجیتال، در صفحه اصلی سایت از طریق گزینه «جستجوی مدارک» انجام می گیرد. همچنین امکان جستجوی مجزای منابع «تمام متن» و «دیجیتال» وجود دارد.



۱. جستجوی مدارک

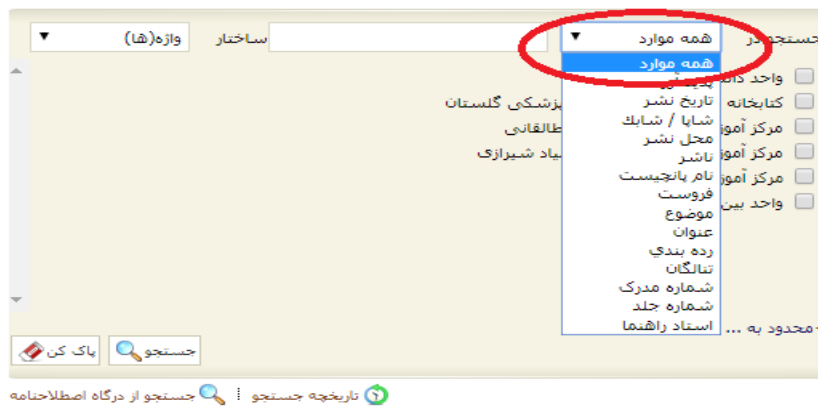
در بخش جستجوی مدارک، هروش مختلف برای جستجوی منابع کتابخانه وجود دارد:



دانشگاه علوم پزشکی گلستان

- جستجوی ساده
- پیشرفته
- مرور
- ساده z3950
- 23950 پیشرفته
- مرور 23950

۱-۱. جستجوی ساده: در صفحه اصلی، با انتخاب گزینه "جستجوی مدارک"، به بخش جستجو هدایت می شوید که گزینه پیش فرض آن، جستجوی ساده است. ابتدا از طریق گزینه «جستجو در»، مدخل جستجو شامل پدیدآورنده فارسی، عنوان، ناشر و... یا گزینه همه موارد را انتخاب نمایید.

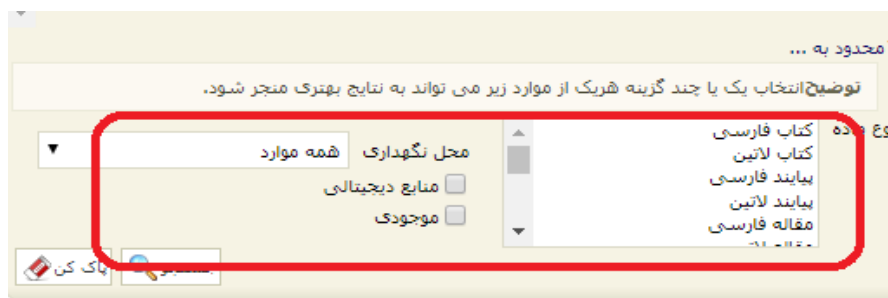


در جعبه جستجو، عبارت جستجوی مورد نظر را وارد کنید. در فیلد ساختار جستجو (واژه ها یا جستجوی دقیق) می توانید جستجو را محدود یا گسترده کنید. در جستجو به صورت «واژه ای» تمامی کلمه های مورد جستجو بدون حفظ ترتیب و از فیلدهای مختلف بازیابی می شود. در جستجو به صورت «دقیق» تمامی کلمه های مورد جستجو با حفظ ترتیب در یک فیلد بازیابی می شود.



- با استفاده از پارامترهای زیر در بخش «محدود به...» می توانید جستجو را به صورت محدودتر انجام دهید

- نوع ماده: نوع ماده کتابخانه ای و آرشیوی
- محل نگهداری: مخزن نگهداری نسخه فیزیکی ماده کتابخانه ای و آرشیوی
- منابع دیجیتالی: وجود نسخه های دیجیتال (فایل) مواد کتابخانه ای و آرشیوی
- موجودی: وجود نسخه فیزیکی مواد کتابخانه ای و آرشیوی



همچنین امکان انتخاب یک یا چند مرکز از بین لیست مراکز ارائه شده وجود دارد. در پایان دکمه جستجو را کلیک کنید.

۲- جستجوی پیشرفته: جستجوی پیشرفته از طریق زیر امکان پذیر است

صفحه اصلی- جستجوی مدارک- جستجوی پیشرفته

جستجوی پیشرفته نیز همان شرایط جستجوی ساده را دارد، با این تفاوت که در قسمت «اضافه» می توانید با استفاده از عملگرهایی چون «و»، «یا»، «بجز» فیلدهای بیشتری را انتخاب کنید.

The screenshot shows the search interface with the 'Add' dropdown menu open. The menu options are: 'و' (And), 'یا' (Or), 'بجز' (Except), and 'یا و بجز' (And Or Except). The 'و' option is selected. The interface also shows search filters for 'واژه(ها)' (Word(s)) and 'واژه(ها)' (Word(s)) with a 'ساختار' (Structure) dropdown set to 'همه موارد' (All items). A list of institutions is visible below the dropdown, including 'کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی گلستان' and 'مرکز آموزشی درمانی آیت الله طالقانی'.

همچنین در قسمت «محدود به...»، امکان محدود کردن جستجو از طریق موارد بیشتری به شرح زیر امکان پذیر است: محدوده زمانی سال نشر: انتخاب محدوده زمانی برای مدارک نام عام مواد: اشاره به ماهیت فیزیکی منبع مورد نظر زبان: محدود کردن زبان منبع(مثل فارسی، انگلیسی، عربی) شناسه بازیابی: مشخص کردن نوع شناسه بازیابی نوع رکورد، رده، نوع تقویم

The screenshot shows the 'Limit to...' section of the search interface. It includes a 'محدوده ک زمانی نشر' (Publication time range) section with 'از سال' (From year) and 'تا سال' (To year) input fields and an 'انتخاب کنید' (Select) dropdown. Below this is a 'توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتری منجر شود.' (Explanation: selecting one or more of the following options can lead to better results.) section. This section contains several filters: 'محل نگهداری' (Storage location) with a list of hospitals; 'زبان' (Language) with a list of languages; 'نوع رکورد' (Record type) with checkboxes for 'همه موارد' (All items), 'موجودی' (Available), and 'منابع دیجیتالی' (Digital sources); 'نوع ماده' (Material type) with a list of material types; 'نام عام مواد' (General name of materials) with a list of material types; 'شناسه بازیابی' (Retrieval code) with a list of codes; 'رده' (Class) with a list of classes; and 'نوع تقویم' (Calendar type) with a list of calendar types. The 'همه موارد' option is selected under 'نوع تقویم'.